

Poste :	Personnel du contrôle de foule
Division :	Ressources Humaines
Département :	Contrôle de foule
Superviseur :	Directeur du contrôle de foule
Rang :	Membre du personnel
Nombre de postes à combler :	12
Durée du mandat :	Août 2020 – Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : vphr@otakuthon.com

Objet : Application Demande de candidature 2020 – Personnel du contrôle de foule

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Assister aux séances de formation durant les rencontres du personnel et des bénévoles du contrôle de foule lorsque nécessaire.
- Participer aux tâches du département durant le festival: diriger les festivaliers, s'assurer de l'ordre des files d'attente, disperser les foules, sécuriser les lieux et service à la clientèle d'appoint.
- Aider au montage et démontage de divers départements en dehors des heures d'ouverture.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Être à l'aise avec la gestion de foule et le service à la clientèle.
- Avoir d'excellentes aptitudes en gestion du stress et en travail d'équipe.
- Posséder un horaire flexible avant et pendant les heures d'ouverture des inscriptions et du festival.
- Être en mesure de travailler de façon indépendante, avec un minimum de supervision dans un environnement achalandé.

NOTES ADDITIONNELLES

Si vous détenez une certification de premier soin qui sera valide durant le festival, veuillez le préciser.

Veuillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Linda Huynh	Date :	Décembre 2020
---------------------	-------------	---------------	---------------



Title:	Crowd Control Staff
Division:	Human Resources
Department:	Crowd Control
Supervisor:	Crowd Control Director
Rank:	Staff
Openings:	12
Term:	August 2020 – September 2020

Applications Accepted By:	
E-MAIL: vpshr@otakuthon.com	
Subject Line: Application 2020 – Crowd Control Staff	

Job Description:	
RESPONSIBILITIES	
<ul style="list-style-type: none"> • Sit in training sessions and meetings for staff members and volunteers of Crowd Control when necessary. • Participate in the tasks of the department during the convention: lead attendees, make sure line-ups are under control, disperse crowds, secure venues, and provide extra customer service. • Help with the setup and tear down of various departments outside opening hours. 	
REQUIREMENTS	
<ul style="list-style-type: none"> • Fluent in written and spoken French and English. • At ease with crowd control and customer service. • Have strong stress management and teamwork skills. • Have a flexible schedule before and during registration and opening hours. • Able to work independently, with minimal supervision in a busy environment. 	
ADDITIONAL NOTES	
If you have a first aid certification that will be valid during the convention, please specify.	
Please attach your CV to your application.	
If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.	

Posted By:	Linda Huynh	Date:	December 2020
-------------------	-------------	--------------	---------------