

Poste :	Personnel de soutien des ateliers
Division :	Programmation
Département :	Ateliers
Superviseur :	Directeur des ateliers
Rang :	Membre du personnel de soutien
Postes à combler :	2
Durée du mandat :	Présent — Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : workshops@otakuthon.com, vpprogramming@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020 — Personnel de soutien des ateliers

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Coordonner et planifier le déroulement des ateliers des différents départements.

EXIGENCES

- Maîtriser des langues française et anglaise à l'oral.

NOTES ADDITIONNELLES

- Doit être organisé, sociable et capable de travailler en groupe.
- Veuillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.
- Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Vice-président de la programmation	Date :	Janvier 2020
---------------------	------------------------------------	---------------	--------------



Title:	Workshops Support Staff
Division:	Programming
Department:	Workshops
Supervisor:	Workshops Director
Rank:	Support Staff
Openings:	2
Term:	Present—September 2020

Applications Accepted by:

E-MAIL: workshops@otakuthon.com, vpprogramming@otakuthon.com

Subject Line: 2020 Application—Workshops Support Staff

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Coordinate and plan the Workshops event track from various departments.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.

ADDITIONAL NOTES

- Must be organized, social, work well with others.
- Please attach your CV to your application.
- If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted by:	Programming Vice-President	Date:	January 2020
-------------------	----------------------------	--------------	--------------