

Poste :	Personnel des projections de jour
Division :	Programmation
Département :	Projections
Superviseur :	Directeur des projections
Rang :	Membre du personnel
Postes à combler :	6
Durée du mandat :	Semaine du festival (14 au 16 août 2020)

Candidatures acceptées par :
COURRIEL : screenings@otakuthon.com , vpprogramming@otakuthon.com
Objet : Demande de candidature 2020 – Personnel des projections de jour

Description du poste :
<p>RESPONSABILITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec les bénévoles et les autres membres du personnel. • Répartir les médias dans les salles appropriées si nécessaire. • Surveiller les salles de projection lorsqu'il n'y a pas de bénévoles disponibles. • Faire le compte des personnes présentes dans les salles de projection pendant les heures d'ouverture du festival. <p>EXIGENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer couramment en français et en anglais. Être disponible le matin, l'après-midi et le soir pour la durée du festival. • Être en mesure de travailler avec des ordinateurs PC et résoudre tout problème technique si nécessaire. <p>NOTES ADDITIONNELLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doit être organisé, méticuleux, ponctuel et digne de confiance. • Veuillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature. • Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Vice-président de la programmation	Date :	Janvier 2020
---------------------	------------------------------------	---------------	--------------



Title:	Day Screenings Staff
Division:	Programming
Department:	Screenings
Supervisor:	Screenings Director
Rank:	Staff
Openings:	6
Term:	Convention weekend (Aug 14 to 16, 2020)

Applications Accepted By:

E-MAIL: screenings@otakuthon.com, vpprogramming@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020 Application–Day Screenings Staff

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Coordinate with the volunteers and other staff.
- Distribute media to the proper rooms if needed.
- Monitor the Screening rooms when there are no volunteers available.
- Take attendance of the Screening rooms throughout the convention hours.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Must be available during the day, afternoon and evening for all 3 days of the convention.
- Must be able to work with PCs and troubleshoot them as needed.

ADDITIONAL NOTES

- Must be organized, meticulous, punctual, and trustworthy.

Posted By:	Programming Vice-President	Date:	January 2020
-------------------	----------------------------	--------------	--------------