

Poste :	Personnel de la table des marchandises
Division :	Marketing et ventes
Département :	Marchandises
Superviseur :	Directrice de la table des marchandises
Rang :	Membre du personnel
Nombre de postes à combler :	3
Durée du mandat :	Avril 2020—Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : merchandise@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020—Personnel de la table des marchandises

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Assister aux séances de formation durant les rencontres du personnel et des bénévoles de la table des marchandises lorsque nécessaire.
- Aider à faire l'inventaire des marchandises avant le festival.
- Participer aux tâches du département durant le festival : placement de marchandise, vente sur place, vente mobile et service à la clientèle.
- Aider à monter et à démonter la table des marchandises.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français.
- Être capable de s'exprimer en anglais, un atout.
- Être à l'aise avec le service à la clientèle et la vente.
- Être responsable, organisé, sociable et enjoué.
- Être en mesure de travailler dans un environnement achalandé.

NOTES ADDITIONNELLES

Veillez joindre votre C.V. à votre candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Linda Huynh	Date :	Janvier 2020
---------------------	-------------	---------------	--------------



Title:	Merchandise table Staff
Division:	Marketing and Sales
Department:	Merchandise
Supervisor:	Merchandise Director
Rank:	Staff
Openings:	3
Term:	April 2020—September 2020

Applications Accepted By:

E-MAIL: merchandise@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020—Merchandise table Staff

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Sit in training sessions and meetings for staff members and volunteers of the Merchandise table when necessary.
- Help with the merchandise inventory before the convention.
- Participate in the department's tasks during the convention: placement of merchandise, sales at the table, mobile sales, customer service.
- Help with the setup and tear down of the Merchandise table.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Knowledge of English is an asset.
- Must be at ease with customer service and sales.
- Have a responsible, sociable and cheerful attitude, as well as good organizational skills.
- Able to work in a busy environment.

ADDITIONAL NOTES

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted By:	Linda Huynh	Date:	January 2020
-------------------	-------------	--------------	--------------