

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Poste :</b>                      | <b>Personnel de la billetterie</b> |
| <b>Division :</b>                   | Marketing et ventes                |
| <b>Département :</b>                | Marchandise                        |
| <b>Superviseur :</b>                | Directeur des marchandises         |
| <b>Rang :</b>                       | Membre du personnel                |
| <b>Nombre de postes à combler :</b> | 5                                  |
| <b>Durée du mandat :</b>            | Août 2020—Septembre 2020           |

### Candidatures acceptées par :

COURRIEL : [merchandise@otakuthon.com](mailto:merchandise@otakuthon.com)

Objet : Demande de candidature 2020—Personnel de la billetterie

### Description du poste :

#### RESPONSABILITÉS

- Être présent de l'ouverture à la fermeture de la billetterie.
- Vendre les billets de concert sur place et répondre aux questions des participants.
- Assister aux séances de formation durant les rencontres du personnel et des bénévoles lorsque nécessaire.
- Participer aux tâches du département durant le festival : vente de billets, service à la clientèle.

#### EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Être patient et professionnel avec les participants.
- Avoir des connaissances de base en informatique.
- Être à l'aise avec le service à la clientèle et la vente.
- Être responsable, organisé, sociable et enjoué.
- Être en mesure de travailler dans un environnement achalandé.

#### NOTES ADDITIONNELLES

Optionnel : Avoir une formation en premiers soins est un plus.

Veillez joindre votre C.V. à votre candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

|              |               |        |              |
|--------------|---------------|--------|--------------|
| Publié par : | Enora Fouillé | Date : | Janvier 2020 |
|--------------|---------------|--------|--------------|



|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <b>Title:</b>      | <b>Ticket Booth staff</b>  |
| <b>Division:</b>   | Marketing and Sales        |
| <b>Department:</b> | Merchandise                |
| <b>Supervisor:</b> | Merchandise Director       |
| <b>Rank:</b>       | Staff                      |
| <b>Openings:</b>   | 5                          |
| <b>Term:</b>       | August 2020—September 2020 |

**Applications Accepted By:**

E-MAIL: [merchandise@otakuthon.com](mailto:merchandise@otakuthon.com)

Subject Line: Application 2020—Ticket booth Staff

**Job Description:**

**RESPONSIBILITIES**

- Remain present at the Ticket Booth from opening through closing.
- Sell concert tickets and answer attendees' questions.
- Sit in training sessions and meetings for staff members and volunteers when necessary.
- Participate in the department's tasks during the convention: ticket sales, customer service.

**REQUIREMENTS**

- Fluent in written and spoken French and English.
- Able to be patient and professional with attendees.
- Have a basic knowledge of computer usage.
- Must be at ease with customer service and sales.
- Have a responsible, sociable and cheerful attitude, as well as good organizational skills.
- Able to work in a busy environment.

**ADDITIONAL NOTES**

Optional: First Aid training is a plus.

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify their name.

|                   |               |              |              |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>Posted By:</b> | Enora Fouillé | <b>Date:</b> | January 2020 |
|-------------------|---------------|--------------|--------------|