

Poste :	Personnel de partenariat
Division :	Marketing et ventes
Département :	Partenariat
Superviseur :	Directeur de partenariat
Rang :	Membre du personnel
Nombre de postes à combler :	4
Durée du mandat :	Février 2020 - Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : vpmarketing@otakuthon.com, partnership@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020 – Membre du personnel de partenariat

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Assister le directeur de partenariat dans le suivi d'un premier contact avec des partenaires potentiels.
- Agir en tant que liaison pour les partenaires pendant le festival si nécessaire.
- S'assurer que toutes les ententes entre Otakuthon et ses partenaires sont conclues correctement.
- Aider au montage et au démontage du festival.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais à l'oral.
- Avoir une bonne connaissance de l'histoire du festival Otakuthon.
- Avoir une bonne connaissance des négociations marketing, un atout.
- Être à l'aise avec le service à la clientèle.
- Posséder d'excellentes compétences en communication.
- Être en mesure de travailler dans un environnement achalandé.
- Être en mesure de travailler sous pression.

NOTES ADDITIONNELLES

Le candidat doit avoir la volonté d'apprendre et d'aider la division du marketing.

Veillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Peter Wen	Date :	Janvier 2020
--------------	-----------	--------	--------------



Title:	Partnership Staff
Division:	Marketing and Sales
Department:	Partnership
Supervisor:	Partnership Director
Rank:	Staff
Openings:	4
Term:	February 2020 – September 2020

Applications Accepted By:

E-MAIL: vpmarketing@otakuthon.com, partnership@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020 – Partnership Staff

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Assist Partnership Director in following up first contact assignment with potential partners.
- Act as a liaison during the convention in partnership if necessary.
- Make sure all agreements between Otakuthon and Partners are done properly.
- Help with the setup and tear down of the convention.

REQUIREMENTS

- Fluent in spoken English and French.
- Have knowledge of Otakuthon history, a requirement.
- Have knowledge of marketing negotiations, an asset.
- Comfortable with customer service.
- Have excellent communication skills.
- Able to work in a busy environment.
- Able to work under pressure.

ADDITIONAL NOTES

The candidate must have the willingness to learn and help out in the Marketing Division.

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted By:	Peter Wen	Date:	January 2020
-------------------	-----------	--------------	--------------