

Poste :	Directeur des inscriptions
Division :	Inscriptions
Département :	Inscriptions
Superviseur :	Vice-présidente des inscriptions
Rang :	Directeur
Nombre de postes à combler :	1
Durée du mandat :	Présent – Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : registration@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020 – Directeur des inscriptions

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Être responsable des inscriptions d'Otakuthon 2020: gérer les applications et les paiements en ligne et en personne.
- Superviser et évaluer le travail des membres du personnel des inscriptions.
- Communiquer l'information à la vice-présidente des inscriptions, assister aux réunions des exécutifs en l'absence de celle-ci ou à sa demande.
- Faire le suivi des progrès et des tâches attribuées aux membres du personnel des inscriptions, donner de la formation et du soutien au personnel.
- Répondre aux courriels et aux questions du public concernant les inscriptions.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Avoir de l'expérience de travail en service à la clientèle et dans la gestion des transactions.
- Avoir du leadership et de la capacité à donner de la formation.
- Avoir d'excellentes aptitudes en communication par courriel.
- Avoir d'excellentes aptitudes en gestion du stress et résolution de conflits.
- Posséder un horaire flexible pendant les heures d'ouverture des inscriptions.
- Être en mesure travailler de façon indépendante, avec un minimum de supervision.

NOTES ADDITIONNELLES

Veuillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Marie-Soleil Carrier	Date :	Janvier 2020
---------------------	----------------------	---------------	--------------



Title:	Registration Director
Division:	Registration
Department:	Registration
Supervisor:	Registration Vice President
Rank:	Director
Openings:	1
Term:	Present – September 2020

Applications Accepted By:

E-MAIL: registration@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020 – Registration Director

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Be in charge of the Registration for Otakuthon 2020: managing applications and payments online and in person.
- Oversee and assess the work of Registration staff members.
- Communicate information to the Registration Vice-president, sit in on executive meetings in her absence or if asked to.
- Follow up on the progress and the tasks given to the Registration staff members, give training and support to the staff members.
- Answer emails of the public regarding Registration.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Have experience working in customer service and transaction management.
- Have leadership and the ability to provide training.
- Have strong email communication skills.
- Have strong stress management and conflict resolution skills.
- Have a flexible schedule during registration hours.
- Able to work independently, with minimal supervision.

ADDITIONAL NOTES

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted By:	Marie-Soleil Carrier	Date:	January 2020
-------------------	----------------------	--------------	--------------