

<b>Poste :</b>	Gérant de la salle d'accueil
<b>Division :</b>	Événements
<b>Département :</b>	Événements spéciaux
<b>Superviseur :</b>	Directeur des Événements spéciaux
<b>Rang :</b>	Gérant
<b>Nombre de postes à combler :</b>	1
<b>Durée du mandat :</b>	Août 2020—Septembre 2020

#### Candidatures acceptées par :

**COURRIEL :** [vpevents@otakuthon.com](mailto:vpevents@otakuthon.com), [specialevents@otakuthon.com](mailto:specialevents@otakuthon.com)

**Objet :** Demande de candidature 2020—Gérant de la salle d'accueil

#### Description du poste :

##### RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du gérant de production,

- Gérer les activités qui se déroulent dans la salle d'accueil.
- Assurer la sécurité des personnes présentes dans la salle et répondre à leurs questions.

##### EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Interagir professionnellement avec des artistes et des organisateurs externes.
- Être patient et professionnel avec les participants.
- Avoir des connaissances de base en organisation d'événements.
- Être en mesure de travailler sous pression.

##### NOTES ADDITIONNELLES

Poste à temps partiel durant le festival.

Optionnel : Avoir une formation en premiers soins est un plus.

Avoir des connaissances en technique de scène est un plus.

Veillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

<b>Publié par :</b>	Julien Bodart	<b>Date :</b>	Janvier 2020
---------------------	---------------	---------------	--------------



<b>Title:</b>	<b>Greenroom Manager</b>
<b>Division:</b>	Events
<b>Department:</b>	Special Events
<b>Supervisor:</b>	Special Events Director
<b>Rank:</b>	Manager
<b>Openings:</b>	1
<b>Term:</b>	August 2020—September 2020

#### Applications Accepted By:

E-MAIL: [vpevents@otakuthon.com](mailto:vpevents@otakuthon.com), [specialevents@otakuthon.com](mailto:specialevents@otakuthon.com)

Subject Line: Application 2020—Greenroom Managerr

#### Job Description:

##### RESPONSIBILITIES

Under Production Manager's supervision,

- Handle the Greenroom and its events.
- Provide security to the participants in the room and answer their questions.

##### REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Able to work professionally with artists and external event planners.
- Remain patient and professional with attendees.
- Have basic knowledge in event planning.
- Able to work under pressure.

##### ADDITIONAL NOTES

Part-time position during the convention.

Optional: First Aid training is a plus.

Knowledge in staging is a plus.

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify their name.

<b>Posted By:</b>	Julien Bodart	<b>Date:</b>	January 2020
-------------------	---------------	--------------	--------------