

<b>Poste :</b>	<b>Gérant de production</b>
<b>Division :</b>	Événements
<b>Département :</b>	Événements spéciaux
<b>Superviseur :</b>	Directeur des Événements spéciaux
<b>Rang :</b>	Gérant
<b>Nombre de postes à combler :</b>	1
<b>Durée du mandat :</b>	Août 2020—Septembre 2020

#### Candidatures acceptées par :

COURRIEL : [vpevents@otakuthon.com](mailto:vpevents@otakuthon.com), [specialevents@otakuthon.com](mailto:specialevents@otakuthon.com)

Objet : Demande de candidature 2020—Gérant de production

#### Description du poste :

##### RESPONSABILITÉS

- Gérer le personnel d'une des trois salles de spectacles durant le festival.
- Établir un contact avec les organisateurs des différents événements qui auront lieu dans la salle.
- Voir au bon déroulement des activités de la salle.
- Répondre aux questions relatives aux activités de la salle et prendre des décisions en cas de problème.

##### EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Interagir professionnellement avec des artistes et des organisateurs externes.
- Avoir des connaissances de base en organisation d'événements.
- Être en mesure de travailler sous pression.
- Être sociable et patient avec les participants.
- Gérer du personnel.

##### NOTES ADDITIONNELLES

Optionnel : Avoir une formation en premiers soins est un plus.

Avoir des connaissances en technique de scène est un plus.

Veillez joindre votre C.V. à votre demande.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Julien Bodart	Date :	Janvier2020
--------------	---------------	--------	-------------



<b>Title:</b>	<b>Production Manager</b>
<b>Division:</b>	Events
<b>Department:</b>	Special Events
<b>Supervisor:</b>	Special Events Director
<b>Rank:</b>	Manager
<b>Openings:</b>	1
<b>Term:</b>	August 2020—September 2020

**Applications Accepted By:**

E-MAIL: [vpevents@otakuthon.com](mailto:vpevents@otakuthon.com), [specialevents@otakuthon.com](mailto:specialevents@otakuthon.com)

Subject Line: Application 2020—Production Manager

**Job Description:**

**RESPONSIBILITIES**

- Handle staff in one of the three concert rooms during the convention.
- Establish contact with the organizers of each event which will take place in the room.
- Ensure the smooth running of the room's activities.
- Answer questions related to the room's activities and make decisions if there are any problems.

**REQUIREMENTS**

- Fluent in written and spoken French and English.
- Able to work professionally with artists and external event planners.
- Have basic knowledge in event planning.
- Able to work under pressure.
- Have a sociable and patient attitude with attendees.
- Have knowledge of how to handle staff.

**ADDITIONAL NOTES**

Optional: First Aid training is a plus.

Knowledge in staging is a plus.

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify their name.

<b>Posted By:</b>	Julien Bodart	<b>Date:</b>	January 2020
-------------------	---------------	--------------	--------------