

Poste :	Éditeur de contenu web
Division :	Communications
Département :	Site web
Superviseur :	Directeur du site web
Rang :	Membre du personnel
Nombre de postes à combler :	3
Durée du mandat :	Présent—Septembre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : vpcomms@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020—Éditeur de contenu web

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Mettre à jour le contenu du site web principal d'Otakuthon, dont : événements, nouvelles, information générale, invités, partenaires.
- Travailler avec l'équipe qui fournira le contenu et l'adapter au site web.
- Communiquer avec l'équipe du Développement web qui aidera à la résolution des problèmes plus techniques.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Avoir une bonne connaissance du HTML.
- Être à l'aise d'utiliser Discord ou des plateformes de communication équivalentes.
- Être en mesure de travailler avec une équipe composée de membres techniques et non-technique.
- Être en mesure de répondre rapidement aux courriels.
- Mettre à jour le contenu web selon les nécessités, dans un délai raisonnable.

NOTES ADDITIONNELLES

Veillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Linda Huynh	Date :	Janvier 2020
---------------------	-------------	---------------	--------------



Title:	Website Content Editor
Division:	Communications
Department:	Website
Supervisor:	Website Director
Rank:	Staff
Openings:	3
Term:	Present—September 2020

Applications Accepted By:

E-MAIL: vpcomms@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020—Website Content Editor

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Update the content on the main Otakuthon website, including events, news, general information, guests, sponsors.
- Work with the content team, who will provide the content and adapt it to the website.
- Communicate with the Web Development team who will help resolve more technical issues.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Have a good knowledge of HTML.
- Comfortable with Discord or equivalent communication platforms.
- Able to work with a team that is a mix of technical and not-technical people.
- Able to respond to emails as they come in.
- Able to update content as necessary, within a reasonable time frame.

ADDITIONAL NOTES

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted By:	Linda Huynh	Date:	January 2020
-------------------	-------------	--------------	--------------