

Poste :	Vice-président de la programmation
Division :	Programmation
Département :	Comité de direction
Superviseur :	Co-présidents d'Otakuthon
Rang :	Exécutif
Nombre de postes à combler :	1
Durée du mandat :	Présent-Octobre 2020

Candidatures acceptées par :

COURRIEL : president@otakuthon.com, chair@otakuthon.com

Objet : Demande de candidature 2020 – Vice-président de la programmation

Description du poste :

RESPONSABILITÉS

- Gérer la division de la Programmation, incluant tout ce qui touche à la gestion des ressources et à la supervision des tâches.
- Informer le personnel des dernières informations concernant le festival et transmettre toute question du personnel au comité de direction.
- Faciliter la communication au sein de sa propre division et avec les autres divisions.
- Résoudre les conflits et accomplir toutes autres tâches imprévues qui pourraient affecter la division de la Programmation.
- Gérer le budget et les dépenses de la division et faire régulièrement le suivi des remboursements.

EXIGENCES

- S'exprimer couramment en français et en anglais, à l'écrit et à l'oral.
- Être disponible pour toute la durée du mandat.
- Être présent aux réunions de coordination une fois par mois et toutes autres réunions éventuelles.
- Être actif pendant **au moins** 48 heures pendant le festival (jeudi à dimanche).

NOTES ADDITIONNELLES

Il se peut que le vice-président ait à assister à des événements sociaux avant, pendant et après le festival. Une tenue appropriée sera exigée.

Veuillez joindre votre C.V. à votre demande de candidature.

Si un membre du personnel d'Otakuthon a recommandé votre candidature, veuillez le préciser.

Publié par :	Stefan Latour / Amanda Arrizza	Date :	Janvier 2020
---------------------	--------------------------------	---------------	--------------



Title:	Programming Vice-President
Division:	Programming
Department:	Executive
Supervisor:	Co-Chairs
Rank:	Executive
Number of Openings:	1
Term:	Present – October 2020

Applications Accepted By:

E-MAIL: president@otakuthon.com, chair@otakuthon.com

Subject Line: Application 2020 –Programming Vice-President

Job Description:

RESPONSIBILITIES

- Administer the Programming Division as a whole, including all aspects of resource management and task supervision.
- Inform staff about the latest information concerning the convention and relaying any questions from staff to the executive level for answers.
- Facilitate communication within and with other divisions.
- Resolve conflicts and any other undefined tasks that may arise that affect the Programming Division.
- Keep in check the division budget and process expenses and follow up on reimbursements in a timely manner.

REQUIREMENTS

- Fluent in written and spoken French and English.
- Available for the duration of the defined term.
- Attend all coordination meetings once a month, and any other pertinent meetings that arise.
- Active for **at least** 48 hours during the convention (Thursday to Sunday).

ADDITIONAL NOTES

The Vice-President may be required to attend social functions before, during and after the time of the convention. Appropriate attire will be required.

Please attach your CV to your application.

If you have a reference from an Otakuthon staff member, please specify.

Posted By:	Stefan Latour / Amanda Arrizza	Date:	January 2020
-------------------	--------------------------------	--------------	--------------